

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«2» февраля 2021 г.  
(протокол № 53)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»



В.Ю. Стромов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Специальность    | <u>38.02.06 «Финансы»</u>           |
| На базе:*        | <u>основного общего образования</u> |
| Квалификация:*   | <u>Финансист</u>                    |
| Форма обучения:  | <u>очная</u>                        |
| Вид подготовки:* | <u>базовый</u>                      |
| Год набора:*     | <u>2021</u>                         |

Тамбов 2021 г.

Разработчики:

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

**Разработчики:**

Радюкова Яна Юрьевна, кандидат экономических наук, зав. кафедрой «Финансы и банковское дело», ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» Институт экономики, управления и сервиса

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансы и банковское дело

Протокол №5 от «22» января 2021 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена Учёным советом Института экономики, управления и сервиса

Протокол №5 от «26» января 2021 г.

Получено положительное заключение от представителей работодателей:

Компаниец Владимир Анатольевич, управляющий Тамбовским отделением ПАО Сбербанк  
Стрыгин Сергей Валентинович, зам. генерального директора ОАО «Тамбовский хлебозавод» (прилагается).

Согласовано

Компаниец В.А.  
управляющий Тамбовским отделением  
ПАО Сбербанк

Стрыгин С.В.  
Зам. генерального директора  
ОАО «Тамбовский хлебозавод»



## Содержание

| №<br>раздела,<br>пункта | Наименование разделов, пунктов и приложений   |    |
|-------------------------|---|----|
| 1                       | Общая характеристика образовательной программы .....  | 4  |
| 2                       | Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....  | 6  |
| 2.1                     | Область профессиональной деятельности выпускников .....   | 6  |
| 2.2                     | Виды деятельности выпускников .....   | 6  |
| 3                       | Планируемые результаты освоения образовательной программы .....   | 6  |
| 4                       | Условия реализации образовательной программы.....   | 23 |
| 4.1                     | Общесистемные условия реализации образовательной программы.....   | 23 |
| 4.2                     | Материально-технические условия реализации образовательной программы ..   | 23 |
| 4.2.1                   | Перечень специальных помещений .....  | 23 |
| 4.2.2                   | Материально-техническое оснащение специальных помещений .....   | 24 |
| 4.3                     | Учебно-методическое обеспечение .....   | 26 |
| 4.4                     | Организации воспитания обучающихся .....  | 26 |
| 4.5                     | Кадровое обеспечение образовательной программы .....  | 26 |
| 4.6                     | Финансовые условия реализации образовательной программы .....   | 27 |
|                         | Приложение 1 Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена  |    |
|                         | Приложение 2 Учебный план, календарный учебный график   |    |
|                         | Приложение 3 Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла  |    |
|                         | Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей профессиональной подготовки, пред дипломной практики и государственной итоговой аттестации   |    |
|                         | Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям |    |
|                         | Приложение 6 Рабочие программы учебных и производственных практик, производственной (преддипломной) практике, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации        |    |
|                         | Приложение 7. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы  |    |
|                         | Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств   |    |
|                         | Приложение 9. Методические материалы  |    |

## 1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.06 «Финансы», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №6 от 5.02.2018 г., на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учётом примерной ООП «Финансы» №38.02.06-190129, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 г. и с нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования и локальными нормативными актами университета. Настоящая ППССЗ регламентирует планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы.

Специальность: 38.02.06 «Финансы».

Уровень подготовки: базовый.

Квалификация: Финансист.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Сетевая форма реализации: не используется.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: не используются. Освоение обучающимися программы среднего общего образования осуществляется в пределах получения среднего профессионального образования по ППССЗ. Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

**Таблица 1 – Структура образовательной программы**

| Разделы ППССЗ (в соответствии с ФГОС и ПООП (при наличии))                         | Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС | Объем образовательной программы в академических часах фактически |
|--|---|--|
| Всего часов обучения по учебным циклам, в том числе:                               | 4464  | 4464   |
| Общеобразовательный цикл (при наличии)   | не установлено  | 1476   |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, в том числе вариативная часть** | не менее 324 часов  | 382 часа   |
| Математический и общий естественно-научный цикл, в том числе вариативная часть**   | не менее 108 часов  | 124 часа   |
| Общепрофессиональный цикл, в том числе вариативная часть**                         | не менее 468 часов  | 996 часов  |
| Профессиональный цикл, в   | не менее 1008 часов   | 1270 часов   |

том числе вариативная  
часть\*\*

|   |                                      |           |
|---|--------------------------------------|-----------|
| Промежуточная аттестация                                | Не установлено                       | 180 часов |
| Учебная практика  | 36 часов (в соответствии с<br>ПООП)  | 36 часов  |
| Производственная практика<br>(по профилю специальности) | 288 часов (в соответствии<br>с ПООП) | 360       |
| Производственная практика<br>(преддипломная)            | 144 часа (в соответствии с<br>ПООП)  | 144 часа  |
| Государственная итоговая<br>аттестация                  | 216 часов                            | 216 часов |
| Всего:  | 4464 часа                            | 4464 часа |

\*\* В соответствии с потребностями работодателей и с учетом требований профессиональных стандартов («Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015 г., №37271); «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г., №625н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.10.2015 г., №39210)) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла:

1. 36 часов на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;
2. 16 часов на дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;
3. 528 часов на общепрофессиональные дисциплины,  
– в т.ч. 262 часа на введение новых дисциплин («Экономическая теория» – 64 часа и «Финансовый менеджмент» – 198 часов)
4. 280 часов на профессиональные модули

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» включает в себя следующий перечень документов:

- Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1);
- Учебный план, календарный учебный график (Приложение 2);
- Аннотации рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 3);
- Аннотации рабочих программ дисциплин, модулей профессиональной подготовки, преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств (Приложение 5);
- Рабочие программы учебных и производственных практик, включая фонды оценочных средств (Приложение 6);
- Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы (Приложение 7);
- Рабочая программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств (Приложение 8);
- Методические материалы (Приложение 9);

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины: адаптивная физическая культура, адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников – 08 Финансы и экономика.

Виды деятельности выпускников:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

## 3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Требования к результатам освоения ППСЗ в части профессиональных компетенций сформированы на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, перечень которых представлен ФГОС СПО для специальности 38.02.06 «Финансы»:

– «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г., №236н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015г., №37271);

– «Специалист в сфере закупок», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 г., №625н (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7.10.2015 г., №39210).

В результате освоения ООП финансист должен обладать общими (Таблица 2) и профессиональными (Таблица 3) компетенциями, а также личностными результатами реализации программы воспитания.

### 3.1. Общие компетенции

Таблица 2 – Перечень общих компетенций

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Умения, знания   |
|-----------------|--|--|
| ОК.01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</li></ul> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | <p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| ОК.02 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> |
| ОК.03 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>  | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>  |
| ОК.04 | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>                    | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>  |
| ОК.05 | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>  | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | языке с учетом особенностей социального культурного контекста   | и | государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><i>Знания:</i><br>– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br><i>Умения:</i><br>– описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения<br><i>Знания:</i><br>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>– значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |   |   |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | в | <i>Умения:</i><br>– соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br><i>Знания:</i><br>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>– пути обеспечения ресурсосбережения  |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | и | <i>Умения:</i><br>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности<br><i>Знания:</i><br>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>– основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>– средства профилактики перенапряжения |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности  | в | <i>Умения:</i><br>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>– использовать современное программное обеспечение<br><i>Знания:</i>  |



|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>   |

### 3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3 – Перечень профессиональных компетенций

| Основные виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|--|---|--|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК<br>1.1<br>Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p><i>Практический опыт:</i> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li><li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li><li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li><li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li><li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li><li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li><li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li><li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования</li></ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</li><li>– участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</li><li>– сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</li><li>– порядка формирования доходов и расходов</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК<br/>Обеспечивать<br/>исполнение<br/>бюджетов<br/>бюджетной<br/>системы<br/>Российской<br/>Федерации</p>   | <p>1.2. <i>Практический опыт:</i> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br/><i>Умения:</i><br/>– составлять сводную бюджетную роспись;<br/>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат<br/><i>Знания:</i><br/>– основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br/>– порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;<br/>– процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;<br/>– порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |
| <p>ПК<br/>Осуществлять<br/>контроль<br/>за<br/>совершением<br/>операций<br/>со<br/>средствами<br/>бюджетов<br/>бюджетной<br/>системы<br/>Российской<br/>Федерации</p> | <p>1.3. <i>Практический опыт:</i> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием<br/><i>Умения:</i><br/>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат<br/><i>Знания:</i><br/>– законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных</p>  |

|   |      |   |
|---|------|---|
|   |      | отношений, финансово-экономического планирования  |
| ПК<br>Составлять<br>плановые<br>документы<br>государственных<br>и муниципальных<br>учреждений и<br>обоснования к<br>ним | 1.4. | <p><i>Практический опыт:</i> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– с составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul> |
| ПК<br>Обеспечивать<br>финансово-<br>экономическое   | 1.5. | <p><i>Практический опыт:</i> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p><i>Умения:</i></p>  |

сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

*Знания:*

- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК

2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

*Практический опыт:* исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах

*Знания:*

- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;
- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты;
- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;
- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

*Практический опыт:* оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета

**ПК 2.2.**

Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации

*Знания:*

- нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов

ПК  
2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

*Практический опыт:* организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

*Умения:*

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга

*Знания:*

- нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;
- порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- методики расчетов пеней и штрафов;
- содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;
- порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | в ПК<br>Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | 3.1. | <p>обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><i>Практический опыт:</i> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;</li> <li>– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</li> <li>– сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</li> <li>– принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</li> <li>– характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</li> <li>– характеристики доходов и расходов организации;</li> <li>– сущности и видов прибыли организации;</li> <li>– системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации,</li> </ul> |
|--|--|------|---|



|  |      |  |
|--|------|--|
|  |      | методов оценки эффективности инвестиционных проектов;  |
|  |      | – форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;   |
|  |      | – информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности   |
| ПК   | 3.2. | <i>Практический опыт:</i> формирования системы финансовых планов организации   |
| Составлять финансовые планы организации  |      | <i>Умения:</i>   |
|  |      | – осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;  |
|  |      | – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования  |
|  |      | <i>Знания:</i>   |
|  |      | – методологии финансового планирования деятельности организации;   |
|  |      | – порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;   |
|  |      | – видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации  |
| ПК   | 3.3. | <i>Практический опыт:</i>  |
| Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |      | – определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  |
|  |      | – планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта   |
|  |      | <i>Умения:</i>   |
|  |      | – определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;  |
|  |      | – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;   |
|  |      | – применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации   |
|  |      | <i>Знания:</i>   |
|  |      | – содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК   | 3.4. | <i>Практический опыт:</i>  |
| Обеспечивать осуществление   |      | – определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;  |

финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

- в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;
- в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;
- в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации

*Умения:*

- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации

*Знания:*

- принципов и технологии организации безналичных расчетов;
- видов кредитования деятельности организации;
- принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;
- информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

3.5. *Практический опыт:* финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

*Умения:*

- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять

|  |  |   |
|--|--|---|
| Участие организации осуществлении финансового контроля | ПК 4.1.<br>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами<br><i>Знания:</i><br>- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>- особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц<br><i>Практический опыт:</i><br>- составления общего плана и программы контрольных мероприятий;<br>- оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия<br><i>Умения:</i><br>- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;<br>- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;<br>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;<br>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур;<br>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок |
|  | ПК 4.2.<br>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной  | <i>Знания:</i> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;<br>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br><i>Практический опыт:</i> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.<br><i>Умения:</i><br>- проводить проверки, ревизии финансово-  |

деятельности  
объектов  
финансового  
контроля

хозяйственной деятельности объектов  
финансового контроля в соответствии с видом и  
программой контрольного мероприятия;  
- осуществлять предварительный и текущий  
контроль за операциями по исполнению бюджетов;  
применять различные методы и приемы контроля и  
анализа финансово-хозяйственной деятельности  
объектов финансового контроля

*Знания-*

- нормативных и иных актов, регламентирующих  
деятельность органов, осуществляющих  
финансовый контроль;
- структуры, полномочий и методов работы  
органов, осуществляющих финансовый контроль,  
порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения  
контрольных мероприятий органами,  
осуществляющими финансовый контроль

ПК 4.3.  
Участвовать в  
ревизии  
финансово-  
хозяйственной  
деятельности  
объекта  
финансового  
контроля

*Практический опыт:* проведения контрольных  
процедур при осуществлении ревизии финансово-  
хозяйственной деятельности объекта финансового  
контроля

*Умения:*

- проводить внутренний контроль и аудит с  
учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных  
контрольных процедур в форме рабочей  
документации, путем составления актов и  
справок;
- осуществлять контроль за реализацией  
материалов проведенных ревизий и проверок

*Знания:*

- нормативных и иных актов, регулирующих  
организационно-правовые положения и  
финансовую деятельность объектов финансового  
контроля;
- методов проверки хозяйственных операций;
- методов контроля сохранности товарно-  
материальных ценностей

ПК 4.4.  
Обеспечивать  
соблюдение  
требований  
законодательства  
в сфере закупок  
для  
государственных и  
муниципальных  
нужд

*Практический опыт:* организации и проведения  
контрольных мероприятий финансового контроля в  
сфере закупок для государственных и  
муниципальных нужд

*Умения:*

- проводить мероприятия по предупреждению,  
выявлению пресечению нарушений  
законодательства Российской Федерации в  
сфере закупок для государственных и  
муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для  
проведения закупочной процедуры и заключения  
контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения

требований законодательства при проведении закупочных процедур

- Знания:
- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

### 3.3. Личностные результаты

| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b></p>  | <p align="center"><b>Код личностных<br/>результатов<br/>реализации<br/>программы<br/>воспитания</b></p> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение   | <b>ЛР3</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»  | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа   | <b>ЛР 5</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях  | <b>ЛР 6</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции   | <b>ЛР 8</b>   |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных   | <b>ЛР 9</b>   |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   | <b>ЛР 10</b>  |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры  | <b>ЛР 11</b>  |

|  |       |
|--|-------|
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности (при наличии)</b>   |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности  | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | ЛР 15 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектом<br/>Российской Федерации (при наличии)</b>  |       |
| Готовый участвовать в реализации региональных сетевых проектов и программ  | ЛР 16 |
| Открытый к получению дополнительного образования   | ЛР 17 |
| Демонстрирующий интерес к молодежным и волонтерским движениям  | ЛР 18 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<br/>(при наличии)</b>  |       |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость... | ЛР 19 |
| Демонстрирующий навыки коммуникации, готовность и способность эффективно взаимодействовать с коллегами, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | ЛР 20 |
| Проявляющий ответственное отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении профессиональных проблем   | ЛР 21 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные субъектами образовательного процесса</b>  |       |
| Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности   | ЛР 22 |
| Владеющий навыками эффективной коммуникации  | ЛР 23 |
| Проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность   | ЛР 24 |

#### 4. Условия реализации образовательной программы

4.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся по данной ППСЗ, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы 38.02.06 Финансы (разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», регистрационный номер 38.02.06-190129).

4.2 Материально-технические условия реализации образовательной программы:

4.2.1 Перечень специальных помещений: ППСЗ обеспечена специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения занятий всех типов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы обучающихся, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения, в том числе лицензионным программным обеспечением, необходимыми материалами. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную образовательную среду университета.

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- истории;
- основ безопасности жизнедеятельности;
- математики;
- астрономии (мультимедийный астрономический зал);
- экономики; информатики; введения в специальность;
- социально-гуманитарных наук;
- математики;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- менеджмента и предпринимательства;
- экологических основ природопользования;
- экономики и статистики;
- бухгалтерского учета;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- сестринского дела;
- управления финансами организаций;
- налогового контроля и администрирования;
- финансового контроля;
- учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Лаборатории:

- «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- «Финансы сектора государственного (муниципального) управления».

Мастерские: учета, анализа и биржевого дела

Спортивный комплекс

Помещения для самостоятельной работы: аудитория №320 «Учебная аудитория для самостоятельных занятий» - компьютерный класс

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал;

#### 4.2.2. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Оснащение лабораторий:

- Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Технические средства обучения:

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -12 шт.

Перечень программного обеспечения:

Медиаотека выпускных квалификационных работ - Электронная библиотека ТГУ – <https://elibrary.tsutmb.ru>

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Education Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8 IBM

SPSS Statistics 20

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

- Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -12 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Многофункциональный комплекс преподавателя

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; схемы:

«Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов», портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.)

модели: «Устройство персонального компьютера», «Преобразование информации в компьютере», «Информационные сети и передача информации», «Модели основных устройств ИКТ»;

вспомогательное оборудование Печатные и экранно-звуковые средства обучения Перечень программного обеспечения:

Операционная система Мюгзой УЛпбо\У8 XP 8P3 Операционная система «Альт Образование»

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Education Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8



Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
SPSS Statistics 20  
Adobe Reader XI (11.0.08) – Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08  
Statistica Base 10 for Windows RU  
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Оснащение мастерских  
Мастерская «Учета, анализа и биржевого дела»

Перечень основного оборудования:  
Моноблок Lenovo -13 шт.  
Стол ученический -13 шт.  
Стул ученический - 8 шт.  
Плазменная панель - 3 шт.  
Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации - 12 шт.  
Флипчарт - 1 шт.  
Кондиционер -1 шт.  
Выставочная витрина

Перечень программного обеспечения:  
Операционная система «Альт Образование»  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499  
Node 1 year Educational Renewal Licence  
Adobe Photoshop CS37-

Zip 9.20  
1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная  
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08  
LiteManager Pro – Server  
CorelDRAW Graphics Suite X3

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются учебными местами, оснащенными техническими средствами обучения, в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 №06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

#### Оснащение баз практик

В каждой организации имеются рабочие помещения и места оборудованные компьютерной техникой (и программам обеспечением) с выходом в Интернет и офисной техникой.

4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

В качестве основной литературы ППССЗ предусматривает учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### 4.4. Организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Воспитательная работа носит непрерывный и систематический характер.

Наиболее традиционными и востребованными являются такие мероприятия как: Державинская миля (лыжня), Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант», День российской науки, Студенческая весна, Марафон памяти: патриотические акции, приуроченные к Победе в Великой Отечественной войне и другие.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, экскурсии и др-);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Цифровая трансформация образования, а также расширение перечня профессиональных стандартов актуализировало внедрение новых форм и технологий воспитательной работы:

- форсайт-сессии;
- коллективное планирование (аукцион знаний, квест) и др.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ, на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и экономика», и имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3-х лет. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и

(или) профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и экономика», не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (приведённых к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25%. Педагогические работники проходят обучение по вопросам организации инклюзивного профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### **4.6. Финансовые условия обеспечения образовательной программы**

Финансовое обеспечение ППССЗ осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учётом корректирующих коэффициентов. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупнённым группам профессий (специальностей). Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников на выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».